

ГЛАВА Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Шәйморза авыл жирлеге БАШЛЫГЫ
---	---

422460, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Шаймурзино, улица Ленина, дом 63, тел/факс: (8-84375) 34-4-72, 34-4-44, 34-3-47.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 25

22 марта 2013 г.

Об актуализации сайта Старошаймурзинского сельского поселения Республики Татарстан

В целях обеспечения информационной открытости деятельности Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района и повышения информационной открытости органа местного самоуправления Республики Татарстан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент информационного наполнения сайта Дрожжановского муниципального района (приложение 1).

2. Обеспечить сбор, подготовку и представление информационных материалов для размещения на портале Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан <http://sshm-drogganoe.tatarstan.ru/> (Старошаймурзинское сельское поселение) в составе Государственной информационной системы «Официальный портал Республики Татарстан».

3. Назначить Администратором сайта, ответственным за поддержку портала Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района в составе Государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» главного бухгалтера – Баталову Р.Н.

4. Утвердить прилагаемый Регламент поддержки Портала Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района. (приложение 2)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Старошаймурзинского сельского поселения:



И.С.Бикчуров.

Приложение 1
к постановлению Главы
Старошаймурзинского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
от «22» марта 2013 г. № 25

Регламент
информационного наполнения сайта
Старошаймурзинского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района

1. Регламент ввода данных и актуализации сайта предусматривает назначение Администратора и Операторов, ответственных за ввод данных в соответствующие разделы сайта, периодичность их наполнения, формат и способы ввода информации.

2. Оператор, руководствуясь утвержденным внутренним регламентом муниципального района, производит обновление соответствующих разделов сайта путем предоставления необходимых информационных материалов Администратору.

3. Администратор:

- производит обновление соответствующих разделов сайта;
- выдает при необходимости Операторам права доступа к определенным разделам сайта для ввода информации;
- консультирует Операторов по вопросам ввода информации в сайт;
- контролирует своевременность предоставления необходимых информационных материалов Операторами;
- предоставляет возможность Операторам формирования соответствующих разделов сайта портала в режиме предварительного просмотра.

Приложение 1
к постановлению Главы
Старошаймурзинского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
от «22» марта 2013 г. № 25

РЕГЛАМЕНТ
поддержки Портала Старошаймурзинского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
в составе Государственной информационной системы Республики Татарстан
«Официальный портал Республики Татарстан»

1. Перечень администраторов и операторов сайта

№	ФИО	Должность	Функции сотрудника
1	Батталова Рузина Ниязыевна	Главный бухгалтер	Администратор
2	Бикчуров Ильгам Сагитович	Глава Старошаймурзинского сельского поселения	Операторы
3.	Насретдинова Гульназ Асхатовна	Секретарь сельского поселения	

2. Порядок подготовки и размещения информации на сайте

№	Наименование раздела	Ответственный за подготовку информации	Сроки подготовки и обновления информации	Ответственный за размещение информации	Срок размещения информации на сайте	Наличие версии на татарском языке и срок перевода	Наличие версии на английском языке и срок перевода	Формат публикуемых данных
1	Противодействие коррупции	Бикчуров Ильгам Сагитович, Насретдинова Гульназ Асхатовна.	по мере необходимости	Батталова Рузина Ниязыевна	1-2 дня со дня представления информации	нет	нет	PDF WORD Exsell
2	Территориальное планирование		по мере необходимости			нет	нет	PDF WORD Exsell
3	О поселении		по мере необходимости			нет	нет	PDF WORD Exsell
4	Органы местного самоуправления		по мере необходимости			нет	нет	PDF WORD Exsell
5	Паспорт СП		по мере необходимости			нет	нет	PDF WORD Exsell
6	Устав СП		по мере необходимости			нет	нет	WORD PDF
7	Нормативные и муниципальные акты		по мере необходимости			нет	нет	PDF WORD Exsell
8	Муниципальная служба		по мере необходимости			нет	нет	PDF WORD Exsell

9	Услуги органов местного самоуправления		по мере необходимости		нет	нет	PDF WORD Exsell
10	Отчет о деятельности		по мере необходимости		нет	нет	PDF WORD Exsell
11	Защита от ЧС		по мере необходимости		нет	нет	PDF WORD Exsell
12	Работа с обращениями граждан		по мере необходимости		нет	нет	-
13	Информация для гостей и жителей		по мере необходимости		нет	нет	PDF WORD Exsell