|  |  |
| --- | --- |
| **ГЛАВА** **Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района****Республики Татарстан** | **Татарстан Республикасы****Чүпрәле муниципаль районы**  **Иске Шәйморза авыл җирлеге**  **БАШЛЫГЫ** |

422460, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Шаймурзино, улица Ленина, дом 63, тел/факс: (8-275) 34-4-72, 34-4-44, 34-3-47.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 23 16 ноября 2012 г.

 Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Старошаймурзинском сельском поселение Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

 В целях развития практики участия населения Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Фдеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПОСТОНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Положение о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Старошаймурзинском сельском поселение Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан согласно положению.

 2. Разместить постановление на информационных стендах и на официальном сайте Старошаймурзинского сельского поселения.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Старошаймурзинскогосельского поселения: | И.С.Бикчуров. |

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского

муниципального района

от 16 ноября 2012 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан

 по вопросам коррупционной направленности в Старошаймурзинском

 сельском поселении Дрожжановском муниципальном районе

Республики Татарстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан к Главе Старошаймурзинского Сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ по вопросам коррупционной направленности.
2. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.
3. «Ящик доверия» для письменных обращений граждан устанавливается в фойе Исполнительного комитета Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района по адресу: РТ, Дрожжановский район, село Старое Шаймурзино, улица Ленина, д 63.
4. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
5. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (далее – обращения);

 2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

Глава 2. Порядок организации работы

1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения населения в информационных стендах и на , официальном сайте Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.
2. Выемка письменных обращений граждан осуществляется еженедельно секретарем исполнительного комитета Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ.
3. Доступ граждан к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время органов местного самоуправления Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РТ с 8.00. до 17.00.
4. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются Главе Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.
5. После рассмотрения обращений Главой Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Дрожжановского муниципального района секретарь исполкома осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией Главы Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.
6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь исполкома готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и передает в Комиссию при Главе секретарь исполкома Дрожжановского муниципального района по противодействию коррупции для обсуждения на заседании комиссии.

Глава 3. Регистрация и учет обращений

11. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется секретарь исполкома Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия» (далее – Журнал).

12. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;

2) дата выемки (приема) из «Ящика доверия»;

3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;

4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

5) краткое содержание обращения;

6) содержание и дата резолюции Главы Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района;

7) отметка о принятых к обращению мерах.

13. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами коррупции, оно рассматривается в соответствии с ФЗ №59 от 02 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и действующим законодательством. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции и сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, рассматриваются, но оставляются без ответа.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

Глава 4. Ответственность

15. Сотрудники органов местного самоуправления Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, работающие с информацией, полученной через «Ящик доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

16. Сотрудники органов местного самоуправления Старошаймурзинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.