

Анализ поступивших обращения граждан в органы местного самоуправления за 2021год.

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" администрацией муниципального образования «Старошаймурзинское сельское поселение» проведен анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления в 2021 году.

Анализ показал следующее:

Глава Старошаймурзинского сельского поселения лично знакомится со всеми обращениями, поступившими в органы местного самоуправления, и принимается решения по их рассмотрению. К решению вопросов, изложенных в письмах, привлекаются все – секретарь исполкома и работники органа местного самоуправления

В 2021 году все обращения были зарегистрированы в установленные законодательством сроки, гражданам даны ответы. Нарушений сроков рассмотрения обращений допущено не было.

В исполкоме введена практика, с выездом на место и встречей с заявителем рассмотрения обращений граждан по вопросам соблюдения правил землепользования и застройки, уточнения границ земельных участков.

В 2021 году в органы местного самоуправления поступило 8 письменных обращений граждан. От юридических лиц обращений, подлежащих рассмотрению в порядке Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в 2021 году и коллективных обращений не поступило.

В органы МСУ поступило:

- по вопросам замены ламп уличных освещений 4 обращения;
- по вопросам временного складирования мусора;
- по вопросам личного характера;
- по налогам;
- по вопросам субсидирования возмещении части затрат для содержания кобыл, коров;
- по вопросам бродячих собак;
- по вопросам по уходу за престарелой и инвалида сына соцработника;

Анализ ответов по обращениям граждан показал, что ответ дан заявителю полный, контроль за их исполнением осуществляется.

Предложения по улучшению работы с обращениями граждан, поступающими в органы местного самоуправления.

В целях повышения результативности работы с письменными и устными обращениями граждан и усиления контроля за их исполнением предлагается:

1. Особо контролировать исполнение поручений по обращениям граждан, в которых приводятся факты нарушения законов, прав граждан, злоупотребления служебным положением должностными лицами.
2. Обратить внимание должностных лиц на необходимость при оформлении резолюций на обращениях граждан конкретизировать задание исполнителю по рассмотрению вопросов автора обращения (фамилия исполнителя, содержание поручения, срок исполнения, формы и даты контроля, подпись, дата оформления резолюции).
3. В подготовленном ответе на обращение гражданина должна быть информация по всем поставленным в обращении вопросам, а не частично.

Глава Старошаймурзинского СП:
Секретарь исполнкома:

ГБ —

Мухитова И.Д.
Заббарова Г.Х.

